

# PREPANET

## PROCEDIMIENTO DE GRADUACIÓN PARA CANDIDATOS A GRADUARSE MAYO 2016

PROCEDIMIENTO	FECHA LÍMITE	LUGAR
1. <a href="#">SOLICITUD DE GRADUACIÓN</a>	Viernes 12 de febrero	Deberás entregarla a tu coordinador de PREPANET
2. <a href="#">ENTREGA DE DOCUMENTOS FALTANTES</a>	Viernes 12 de febrero	En el departamento de CASA
3. <a href="#">ENTREGA DE FOTOGRAFÍAS DE CERTIFICACIÓN</a>	Viernes 4 de marzo	Deberás entregarlas a tu coordinador de PREPANET
4. <a href="#">FOTOGRAFÍA DE GENERACIÓN:</a>	Viernes 20 de mayo	
5. <a href="#">PAGO DE GRADUACIÓN</a>		
• Pago de graduación	Viernes 15 de abril	Conserva tu comprobante para cualquier aclaración (no debes entregarlo)
6. <a href="#">FIRMA DE DIPLOMA DE BACHILLER</a>	Revisar con coordinadores	
7. <a href="#">CEREMONIA DE GRADUACIÓN</a>		
• PREPANET	Viernes 20 de mayo	
8. <a href="#">CAUSAS POR LAS QUE EL CANDIDATO NO SE GRADÚA</a>		

Te damos la más cordial bienvenida a este período, mismo en el que seguramente concluirás exitosamente tus estudios. Te sugerimos leer cuidadosamente este procedimiento y esperamos te sea de utilidad para llevar a cabo con éxito tu proceso de graduación. Es probable que durante el tetramestre tenga alguna actualización por lo que te recomendamos revisar constantemente tu correo electrónico del instituto ya que es fundamental para que te mantengas informado.

El Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey Campus Toluca expide diplomas de bachiller dos veces al año (al finalizar el tetramestre de enero-mayo y al finalizar el tetramestre de agosto-diciembre).

1. **SOLICITUD DE GRADUACIÓN.** El trámite de graduación se inicia con la solicitud de graduación. Los candidatos a graduarse deberán llenar la forma denominada **Solicitud de Graduación**. La solicitud tiene como finalidad confirmar quiénes son los candidatos a graduarse en este periodo para hacer una revisión minuciosa de su expediente y revisar la forma correcta de escribir su nombre (tal como saldrá en sus documentos oficiales), así como para contar con sus datos personales.

La fecha límite para entregar tu **solicitud de graduación** es el **viernes 12 de febrero con tu coordinador de PREPANET (en papel o por correo)**

La directora de PREPANET del Campus Toluca (Nayeli Salazar Ext. 2970) recopilará todas las solicitudes y las hará llegar a Servicios Escolares en la fecha respectiva.

2. **REVISIÓN DE EXPEDIENTES.** Servicios Escolares realiza la revisión de los expedientes de los posibles candidatos a graduarse, verificando la existencia de los documentos originales necesarios para la expedición del diploma de bachiller. Este procedimiento se lleva a cabo antes de iniciar cada período escolar, si tienes algún documento faltante, se te dará a conocer esta información vía correo electrónico o telefónica para que lo entregues **en el departamento de CASA** (Aulas IV, Segundo Nivel, Campus Toluca).

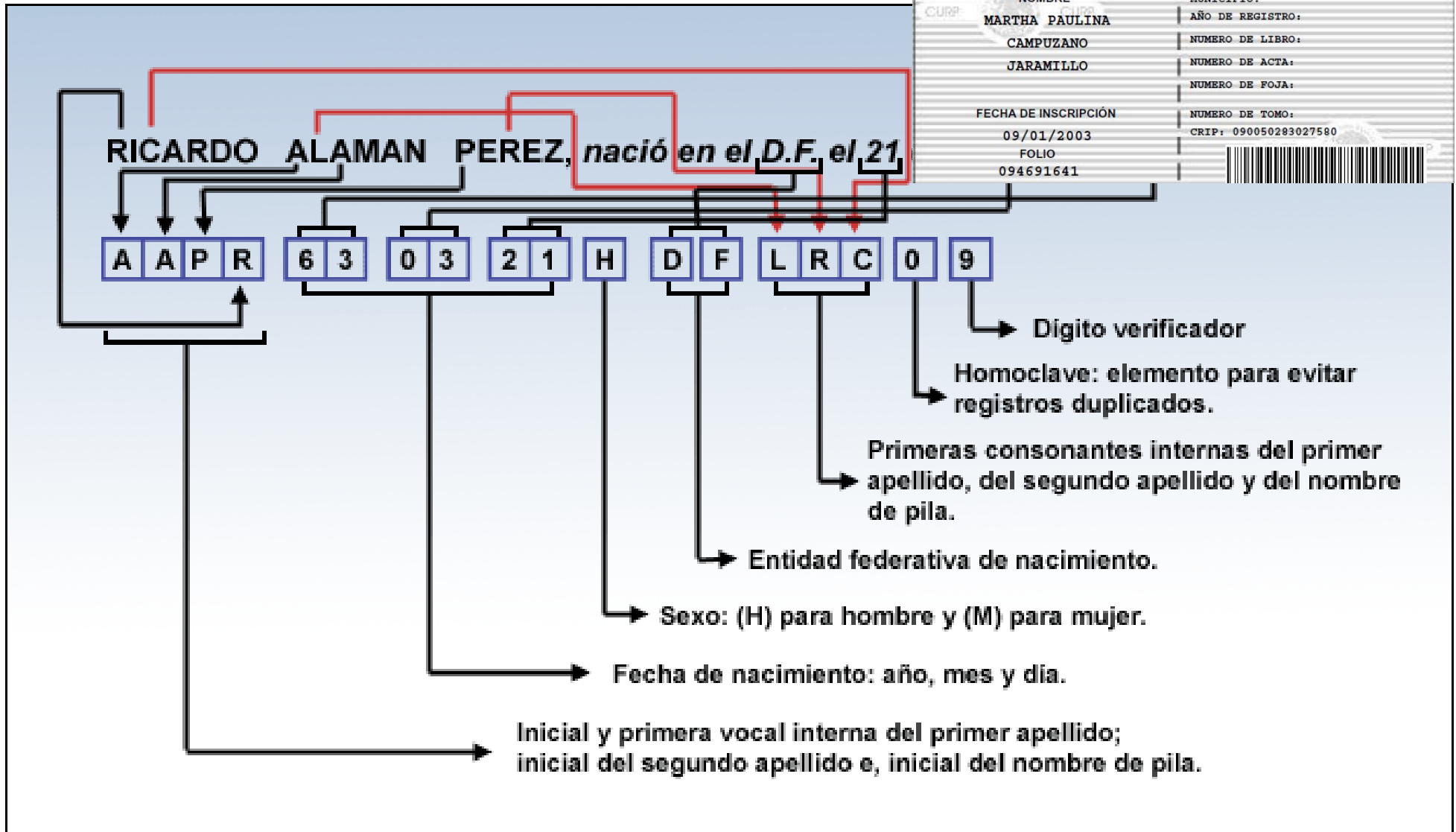
La fecha límite para la entrega de **documentos faltantes en tu expediente** es el **viernes 12 de febrero en el departamento de CASA. (no hay pendientes en la generación enero-mayo 2016)**

NOTAS:

- Los candidatos a graduarse deberán contar con la CURP (Clave Única de Registro de Población) ya que es requisito indispensable para la legalización del certificado. En caso de no contar con este documento, deberás tramitarlo a la brevedad en la oficialía del registro civil de tu localidad. (Para los alumnos que radican en la Ciudad de Toluca, pueden realizar el trámite en el edificio Plaza Toluca, ubicado en la calle Lerdo de Tejada, presentando el acta de nacimiento original. **IMPORTANTE:** Deberás revisar que tu CURP esté correcta, **tú eres responsable de validar esta información**. Se anexa una tabla donde se indica cómo se conforma la CURP, puedes consultar tu CURP a través de la página:

<http://consultas.curp.gob.mx>

 <b>REGISTRO NACIONAL DE POBLACIÓN</b>	<b>TRAMITE GRATUITO</b> Esta Clave Única de Registro de Población se expide con base en los datos que identifican su documento probatorio:
<b>CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN</b>	
<b>CLAVE</b> CAJM830319MDFMRR02	<b>ACTA DE NACIMIENTO</b> ENTIDAD: MUNICIPIO: AÑO DE REGISTRO: NUMERO DE LIBRO: NUMERO DE ACTA: NUMERO DE FOJA: NUMERO DE TOMO: CRIP: 090050283027580
 <b>NOMBRE</b> MARTHA PAULINA CAMPUZANO JARAMILLO	
<b>FECHA DE INSCRIPCIÓN</b> 09/01/2003 <b>FOLIO</b> 094691641	



3. **HISTORIA ACADÉMICA.** Para graduarte deberás tener acreditadas en tu historial académico el 100% de las materias correspondientes a tu plan de estudios.
  
4. **LEGALIZACIÓN DEL CERTIFICADO.** Los documentos oficiales legalizados, avalan la terminación del bachillerato. Para que estos documentos tengan validez, Servicios Escolares a través de la Dirección de Relaciones Institucionales con la SEP (DRIS), se encarga de hacer el siguiente trámite:
  - Legalización del certificado de Bachillerato ante la SEP

**Estos trámites deben hacerse a través del Tecnológico según disposiciones de la Secretaría de Educación Pública (SEP) y se realizan con fecha posterior a la Ceremonia de Graduación. El certificado debidamente legalizado junto con los documentos originales, estarán listos 75 días después de la ceremonia de graduación para su entrega.**

#### 5. **ENTREGA DE FOTOGRAFÍAS DE CERTIFICACIÓN**

Para elaborar tu diploma de bachiller y hacer los trámites correspondientes deberás entregar las siguientes fotografías:

##### **PREPARATORIA (PREPANET)**

- 3 fotografías ovaladas, tamaño credencial (ovalito mignon, 3.5 x 5 cm)

##### **ESPECIFICACIONES:**

- Las fotografías deberán ser en blanco y negro sobre papel mate y con fondo blanco.
- Con pegamento (autoadherible) en la parte trasera (DE SER POSIBLE)
- Vestido formalmente (hombres: saco y corbata).
- Sin lentes
- De buena calidad

Antes de entregarlas, favor de colocar con **lápiz muy tenue** (para que no se maltraten) los siguientes datos al reverso de cada fotografía: matrícula, nombre completo, programa. La fecha límite para la entrega de **fotografías de certificación** es el **viernes 4 de marzo con tu coordinador de PREPANET de campus Toluca**

La directora de PREPANET del Campus Toluca (Nayeli Salazar Ext. 2970) recopilará todas las fotografías y las hará llegar a Servicios Escolares en la fecha correspondiente.

6. **FOTOGRAFÍA DE GENERACIÓN.** A esta fotografía acuden los alumnos graduados, tutores y directivos y se efectúa el mismo día de la Ceremonia de Graduación. Todos deberán presentarse vestidos de manera casual o formal.

Fecha: **Viernes 20 de mayo**

Hora de inicio: **09:00**

Hora de acomodo para la foto: **09:30**

7. **PAGO DE GRADUACIÓN.** A continuación se enlista la fecha límite del pago de graduación que deberás realizar:

- **Pago de Graduación:** Imprime tu ficha de colegiatura y deposita el monto correspondiente.

Costo: **\$1,700**

Fecha límite de pago: **Viernes 15 de abril**

**Es necesario realizar los pagos que te corresponden en las fechas establecidas para poder continuar siendo considerado candidato a graduarse.**

**No es necesario que entregues tu ficha o comprobante de pago en CASA, sólo consérvala para cualquier aclaración.**

8. **FIRMA DE DIPLOMA DE BACHILLER.** Como parte de tu proceso de graduación, deberás firmar el documento que avala la terminación de tus estudios de preparatoria, este es el documento que se te entregará el día de la Ceremonia de Graduación. Este deberá venir con tu firma para recabar las firmas de los directivos del instituto.

La fecha para firmar tu **diploma de bachiller** te la dará a conocer posteriormente tu **coordinador de PREPANET.**

La directora de PREPANET del Campus Toluca (Nayeli Salazar Ext. 2970) recopilará todos los diplomas debidamente firmados y los hará llegar a Servicios Escolares en la fecha correspondiente.

**NOTA:** Favor de no firmar en tinta azul y **utilizar el bolígrafo de tinta negra** que se te entregará para esto. Así mismo te pedimos de la manera más atenta no maltratar tu diploma.

9. **CEREMONIA DE GRADUACIÓN.** En este acto se menciona a todos los alumnos que se graduaron y se les entrega públicamente su diploma de bachiller.

Fecha: **Viernes 20 de mayo**

Hora de inicio: **10:00**

Hora de ingreso de graduandos (pase de lista definitivo) y familiares al recinto: **09:45**

Si un candidato a graduarse no puede presentarse a la Ceremonia de Graduación o llega después de la hora indicada, podrá recoger su diploma en el departamento de CASA 48 horas después de la Graduación.

10. **CAUSAS POR LAS QUE EL CANDIDATO NO SE GRADÚA.** A un alumno que sea candidato a graduarse, no podrá expedírsele su diploma de bachiller, por alguna o varias de las siguientes razones:

- No aprobar todas las materias de su plan de estudios al terminar el período académico.
- No haber entregado la documentación completa y debidamente requisitada.
- No haber efectuado el pago correspondiente.
- Tener pendiente el trámite de revalidación o equivalencia de estudios.
- No registrarse y no presentar el examen del CENEVAL (**alumnos de preparatoria**)
- Tener adeudos administrativos.